

# OFFRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir	<b>AGENT D'ACCUEIL ET DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE</b>
Société	<b>CPIE COTE PROVENCALE</b> <b>596, Avenue du Mugel</b> <b>Parc du Mugel</b> <b>13600 LA CIOTAT</b>
Activité	Association de sensibilisation et d'éducation à l'environnement marin
Rémunération	Selon convention collective de l'Animation Coeff 255*VP Taux horaire brut : 9.80 €
Type de contrat	Contrat aidé de 6 mois
Lieu du travail	La Ciotat
Heures	<b>20 heures hebdomadaires</b>
Disponibilité	A partir du 1 <sup>er</sup> avril 2012 – entretien le 20/03/ 2012
Formation	Agent d'accueil touristique, BTS Animation et Gestion Touristiques Locales, BTS Ventes et Productions Touristiques...
Expérience	-
Profil / Compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir accueillir, écouter, diagnostiquer les demandes, informer et orienter</li> <li>- amabilité, goût des contacts, intérêt pour autrui, capacités de recul</li> <li>- qualités d'organisation : ordre, rigueur, esprit de synthèse, concision, clarté</li> <li>- capacités d'adaptation et d'autonomie</li> <li>- intérêt pour le travailler d'équipe, en réseaux</li> <li>- maîtrise de la bureautique (word, excel, access), intérêt pour les outils collaboratifs et les logiciels d'infographie</li> <li>- la connaissance et la pratique du milieu marin est un plus</li> </ul>
Description du poste	<p>Sous la responsabilité du <u>responsable d'activités grand public</u>, vous êtes chargé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la gestion des inscriptions aux activités grand public de l'association : réponses aux demandes, utilisation et remplissage d'un planning d'activités, communication et reporting aux intervenants, soutien au responsable...</li> <li>- de seconder le responsable pour le développement d'activités d'éco tourisme de découverte du milieu marin et littoral</li> </ul> <p>Sous la responsabilité <u>de la direction</u>, vous êtes chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- l'accueil téléphonique et physique de l'association</li> <li>-- la vie associative : gestion des adhésions, participation à des manifestations, relation bénévoles, suivi et tableau de bord</li> </ul>
Contact	Envoyer CV et lettre de motivation <u>uniquement par mail</u> à <a href="mailto:recrutement@atelierbleu.fr">recrutement@atelierbleu.fr</a> <u>avant le 10 mars</u> . Indiquer en objet du message : Candidature au poste de « agent d'accueil et de développement touristique ». (Les entretiens auront lieu le 20 mars)