
CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'OUTILS DE COMMUNICATION SUR LES ECONOMIES D'EAU

Entre :

L'association GESPER, représentée par son Président : Bernard LAUZON
Située au 6, rue Lavoisier, Z.I St Christophe – 04 000 DIGNE LES BAINS,

L'association GRAINE Provence-Alpes-Côte d'Azur, représentée par son Président: Guy PARRAT
Située au Domaine du Petit Arbois, le Marconi, Avenue Louis Philibert -13 100 Aix-en-Provence

Et :

Structure : représentée par :

Adresse :
.....

Ci-après dénommée, **l'utilisateur**.

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1. OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions de mise à disposition des outils de sensibilisation/communication élaborés par l'association GESPER et l'association GRAINE au profit de l'utilisateur, dont les caractéristiques sont précisées dans l'annexe.

ARTICLE 2. PROPRIETE DU MATERIEL

GESPER et GRAINE sont propriétaires des productions graphiques.

Il est parfaitement entendu entre les parties que la présente convention est un contrat de mise à disposition et n'entraîne aucun transfert de propriété quant au matériel visé à l'article 1 au profit de l'utilisateur.

ARTICLE 3. PERIODE CONTRACTUELLE

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée.

Elle pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception si elles souhaitent arrêter la diffusion des outils.

ARTICLE 4 – MODALITES DE MISE A DIPOSITION ET D’UTILISATION DU MATERIEL

Le matériel sera fourni au format informatique.

La modification du matériel est à la charge de l'utilisateur, ou le cas échéant l'utilisateur peut solliciter GESPER et le GRAINE à ses frais pour modifier le contenu et la forme. L'utilisateur s'engage à :

- maintenir les logos des partenaires fournis sur les outils,
- respecter la charte graphique des outils
- respecter le sens des messages véhiculés dans les supports.

L'utilisateur s'engage à communiquer toute modification des outils pour validation des contenus et de la forme par GESPER et le GRAINE.

L'utilisateur s'engage à fournir, dans les douze mois, le document de suivi et d'évaluation de la diffusion des outils fourni en annexe de la convention.

ARTICLE 5 – INTUITU PERSONAE

Il est expressément rappelé que la convention est strictement personnelle à l'utilisateur et que les droits et avantages cédés ne pourront en aucun cas être transmis à un quelconque tiers sans l'accord préalable et écrit de GESPER et de GRAINE.

ARTICLE 6 – REGLEMENT DES LITIGES

Toute difficulté rencontrée par l'une des parties dans l'exécution de la présente convention devra être notifiée par écrit aux partenaires, et ce afin d'y apporter une solution le plus rapidement possible.

Tout litige, qui pourrait survenir dans l'exécution de la présente convention et qui n'aurait pu être réglé à l'amiable, sera soumis aux tribunaux compétents.

Fait à, le

Pour GESPER,
Bernard Lauzon, Président

Pour le GRAINE,
Guy Parrat, Président

Pour.....
.....

CARACTERISTIQUES DES OUTILS FOURNIS – OUTILS PEDAGOGIQUE GRAND PUBLIC

- 3 affiches de communication sur les économies d'eau (3 messages complémentaires) :
 - « Je m'équipe à petits prix pour de grandes économies »
 - « Eau à consommer avec modération »
 - « Aquí l'aigo es d'or (Ici l'eau est d'or) »

- Modèle de facture simulant les économies d'eau (facture factice)

- Modèle de pochette d'information pour rangement de factures

- 9 fiches-conseils sur les gestes et équipements hydro-économes :
 - Les économies d'eau
 - Le nettoyage extérieur
 - Arroser malin
 - Le jardin méditerranéen
 - L'électroménager
 - Les robinets
 - Les toilettes
 - La douche et le bain
 - La chasse aux fuites

ANNEXE 2

FORMATS ET TARIFS INDICATIFS D'IMPRESSION DES OUTILS

	Format	Tarif indicatif d'impression TTC*
Facture factice	A4 Couleur <u>obligatoire</u>	A4 couleur classique
Pochette collectrice	Format spécial (fichier fourni) recto/verso en 350g	500 €/1.000 ex.
Affiches 3 modèles	A3 couleur	A3 ou A2 couleur classique
Fiches-conseils 9 modèles	Format ouvert 14,8 x 21 cm - fermé 10,5 x 14,8 cm Papier 200 g	9 fiches x 1000 ex.: 900€

**Tarifs variables selon nombre d'impressions*

CONDITIONS D'EMPLOI DE CERTAINS OUTILS DE COMMUNICATION SUR LES ECONOMIES D'EAU

Ces conditions sont livrées ici suite à la phase-test qui s'est déroulée en 2014.

Ce test a permis de tirer des enseignements de l'utilisation inappropriée de certains outils, pouvant aboutir à des conséquences contre-productives. Les conseils qui suivent permettent de les utiliser au mieux.

Facture d'eau factice

1/ La facture d'eau factice a été conçue pour être lue **en couleurs**. Si elle n'est pas imprimée en couleurs, les messages sont confus et réduits à néant.

2/ Le pliage de la facture pour envoi postal doit bien faire apparaître le 1er tiers du haut du document et ainsi faire apparaître de suite "Ceci n'est pas une facture réelle", au risque de créer une confusion avec la facture réelle.

Pochette collectrice

La pochette comporte des informations générales et des espaces à adapter par territoire (ex. : mot du président, chiffres de la collectivité,...). Vous pourrez ainsi mobiliser vos élus et équipes pour personnaliser ces espaces.

ANNEXE 4

FICHE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

1. Outils mis à disposition et utilisation :

Outil (cocher l'outil diffusé)	Publics cibles	Lieux de diffusion	Nombre d'exemplaires diffusés
1) Affiches de communication sur les économies d'eau :			
<input type="checkbox"/> « Eau à consommer avec modération »			
<input type="checkbox"/> « Je m'équipe à petits prix pour de grandes économies »			
<input type="checkbox"/> « Aquí l'aigo es d'or (Ici l'eau est d'or) »			
2) Pochette collectrice (pochette d'information + rangement de factures)			
3) Modèle de facture simulant les économies d'eau (facture-factice)			
5) 9 fiches-conseils sur les gestes et équipements hydroéconomes			

2. Evaluation du nombre de personnes touchées par la communication :

Outil	Nb personnes
Affiches de communication sur les économies d'eau	
Facture et pochette d'information	
	Nb fiches
Fiches-conseils prélevées	

3. Perceptions sur les outils (forme, contenu, efficacité...) et remarques/suggestions des établissements partenaires (suivant leur consultation) :

.....

.....

.....

.....

.....

4. Perceptions sur les outils (forme, contenu, efficacité...) et remarques/suggestions des autres publics (utilisateurs, clients, grand public...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Vos remarques et suggestions :

.....

.....

.....

.....

.....

.....