



F01 FICHE Animation extérieure

| | |
|-----------------------------------|--|
| N° - Titre | Animation extérieure avec un groupe |
| Publics cibles | Tout public |
| Descriptif de la situation | |
| Synthèse | |
| Contributeurs | Carla, Marine, Maëlle, Ombeline, Erwan |

| Procédures | Modes opératoires | Identification des risques <i>(animateur et public)</i> | Mesure pour limiter ou atténuer le risque | Remarques, vigilances... |
|---|---|---|---|--------------------------|
| <i>Ce qu'il faut faire / mettre en place. Ex. : "Équipement de chaque enfant de jumelles pour la sortie "</i> | <i>Ce que cela implique, la façon de travailler, si besoin d'un ou plusieurs intervenants ... Ex. : "auto-équipement : chaque enfant prend une paire de jumelle directement dans la caisse de matériel"</i> | | | |
| Communication préalable à l'activité : <i>Procédure en amont de l'animation</i> | | | | |
| Expliquer les procédures mises en place, envoyer un document recap'sanitaire lié à la structure et à l'organisation de l'animation | à envoyer en amont, par mail et autres outils de communication de l'animation | | | |
| Donner un numéro de téléphone pour que les participants puissent poser leurs questions sur les conditions sanitaires de l'animation | | | | |
| Adapter le nombre de participants | Demander une inscription en amont, lorsque le type d'animation le permet | | | |
| Règlement des sorties/animation au préalable (pas d'échanges d'argent le jour même) pour les activités payantes | prévoir un règlement en amont par chèque ou virement | transmission du virus sur les billets, pièces... | Pas de paiement sur place | |
| Accueil | | | | |
| Afficher le document officiel des gestes barrières (obligatoire) | | | | |
| Donner un point de rendez-vous à l'extérieur | | | | |
| Mettre à disposition du savon ou quand ce n'est pas possible, solution hydroalcoolique | Savon, eau, gel hydroalcoolique | | | |
| Marquage au sol des distances (le temps que le groupe soit constitué) | Foulards, plots, images de faune et flore | | | |
| Équiper les animateurs de masque, quand la distanciation physique n'est pas possible | Mise à disposition des masques pour les animateurs | | | |
| Limiter l'entrée en nombre de participants quand l'inscription en amont n'a pas été faite/possible | Mettre en place un système de panneau pour gérer les entrées et s'assurer de ne pas dépasser le nombre de participants à la fois | Quand c'est une animation en extérieur mais dans un endroit qui n'est pas clos, risque d'avoir du mal à gérer les arrivées et départs | Mettre en place une délimitation éphémère de l'espace (une petite corde ou un marquage au sol qui indique "l'entrée") | |
| Prévoir un mot d'accueil, d'échange autour de la situation pour exprimer les inquiétudes, les avis. Discuter autour du déroulement de la séance pour pointer les adaptations et attirer l'attention sur les gestes à adopter. | Exemple du Bâton de parole : c'est l'animateur qui le dépose devant la personne qui prend la parole | | | |
| Mise à disposition d'équipement | | | | |
| Pour tout matériel prêté, soit avoir 1 objet par personne, soit des possibilités de désinfection | - solution désinfectante, papier absorbant - Éviter les échanges de matériel et s'assurer du respect des gestes barrières | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Chaque participant apporte sa boisson/sa collation | | | | |
| Encourager les participants à apporter leur propre matériel quand cela est possible | | | | |
| Temps de brief entre différentes séquences de la séance | | | | |
| Prévoir des espaces pour débriefer (délimité par des plots des espaces, pourquoi pas chacun au pied de son arbre ...) | A intégrer à un "comment ça va" qui concernerait aussi le contenu et le déroulé de l'animation lui-même, afin de ne pas focaliser uniquement sur les procédures sanitaires | | | |
| Temps de retour au calme (pour éviter rupture des gestes barrières) au besoin | Nettoyage de main si échange de matériel ou changement d'atelier ... | | | |
| Distanciation physique pendant les activités | | | | |
| Faire un rappel régulier, sans que cela prenne toute la place dans les esprits. | | | | |
| Avoir un mètre ou un objet (grand bâton ou autre), qui permette aux personnes de se représenter la distance à respecter entre elles | A adapter à l'âge des participants | | | |
| Imaginer des petits pôles d'activités plutôt qu'une animation en grand groupe | | | | |
| Retour après activité | | | | |
| Demander aux personnes si elles ont eu des difficultés à respecter les protocoles, ont repéré des situations à risques, ont des suggestions d'améliorations, comment elles se sont senties pendant l'animation | | | | |
| Lavage de main avant retour | | | | |
| Nettoyage du matériel après activité | | | | |
| Bien penser à désinfecter le matériel après chaque sortie | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |